

Приложение №2 к приказу
№ 12-2022-08
от « 5 » 12 . 2022 года

**Порядок
информирования работниками ТОО «Институт прикладных
этнополитических исследований о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ТОО «Институт прикладных этнополитических исследований» (далее-Институт) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками Института руководителей Института о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

1) коррупция – незаконное использование лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) коррупционное правонарушение- имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

б) взятка – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгоду имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

2. Порядок формирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

2.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Института.

2.2. Работники Института обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и Комплаенс-службу о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его руководителю или ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики, либо путем уведомления по электронной почте. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителями Института и Комплаенс-службой Института.

2.4. При невозможности направления уведомления в срок, указанный в пункте 2.3. (командировка, отпуск и др.) работник Института направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений другими лицами, ставшие ему известными в процессе трудовой деятельности;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющие отношение к данному делу, и свидетелях (при наличии);
- подпись уведомителя, дата составления.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале Института (приложение №2).

Обязанность по ведению журнала в Институте возлагается на Комплаенс-службу.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем Института и Комплаенс-службой.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

3.1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем (Комплаенс-службу Института и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса).

3.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Института с целью совершения коррупционных правонарушений.

3.3. Результаты проверки представляют руководителю Института в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий.

3.4. В случае подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель Института принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

3.5. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, то материалы в течение 3-х рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

4. Заключительные положения

4.1. За несоблюдение настоящего Порядка, работник Института может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, в порядке,

предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Института.

Приложение №1
к Порядку информирования
работниками ТОО «Институт
прикладных этнополитических
исследований» о фактах или
возможных нарушениях
антикоррупционного
законодательства

**Директору ТОО «Институт
прикладных этнополитических
исследований»**

от _____
(Ф.И.О. работника, место
жительства, телефон)

Уведомление

(о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, и другие условия)
2. _____
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
3. _____
(изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)
4. _____
(сведения о лицах, имеющие отношение к данному делу, и свидетелях (при наличии))

Фамилия _____ Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку информирования
работниками ТОО «Институт
прикладных этнополитических
исследований» о фактах или
возможных нарушениях
антикоррупционного
законодательства

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

уведомлений работниками ТОО «Институт прикладных этнополитических исследований» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					